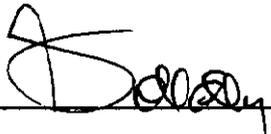


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 176 DEL 12 GIU, 2019

Oggetto: Approvazione del Piano della rotazione del personale dirigente e del comparto dell'area amministrativa. Individuazione delle strutture di Area Amministrativa "Affari Generali" e "Gestione Risorse Umane".

<p>Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Proposta n. <u>340</u> del <u>12/06/2019</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <hr/> <p>Il Capo Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane e RPCT</p>  <hr/>	<p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza Santa Maria di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Dott. Fabrizio De Nicola</p> <p>Nominato con Decreto Presidente della Regione 196/serv. I/S.G. del 4.4.2019, giusta art. 19 della Legge Reg.le n. 5/2009 ed art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016</p> <p>Con l'intervento, per il prescritto parere (art. 3, D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii.) del</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Dott. Giovanni Annino</p> <p>Direttore Sanitario</p> <p>Dott. Giuseppe Giammanco</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Budget anno _____</p> <p>Aut. di Spesa _____</p> <p>Conto Economico: _____</p> <p>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Giovanni Luca Roccella)</p>	

Visti:

- La legge 190/2012 che include la rotazione dei dipendenti tra gli strumenti volti alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e, nello specifico, l'art. 1, comma 5, lettera b), della suddetta legge che stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono definire e trasmettere all'ANAC «procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari», nonché l'art. 1, comma 10, lettera b) della legge medesima legge, secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, «l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione»;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato da ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ove è detto che «La rotazione è una tra le diverse misure che le amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione» e che «la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore»;
- le Linee guida adottate dal Comitato interministeriale, istituito con d.p.c.m. 16 gennaio 2013, secondo cui la rotazione ordinaria del personale è espressamente richiamata come misura da valorizzare nella predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione da parte delle amministrazioni;

Visto l'atto aziendale di quest'ARNAS adottato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017, secondo cui la rotazione del personale concorre alla formazione e all'aggiornamento delle risorse umane, quali elementi necessari per lo sviluppo delle competenze e la qualificazione delle stesse;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 adottato da quest'Azienda con atto deliberativo n. 109 del 30.01.2018, che considera la rotazione uno strumento di implementazione della formazione del personale, poiché consente l'acquisizione di competenze di natura trasversale;

Viste le Linee di indirizzo assessoriali per l'adeguamento dei Piani anticorruzione delle Aziende del SSR e da ultimo nota prot. 19302 del 04/03/2019 e prot. n. 25687 del 25/03/2019 «Ulteriori misure in materia di anticorruzione per le Aziende» con le quali l'Assessorato della Salute ha dettato direttive specifiche per la concreta applicazione dei vari istituti previsti quali misure di attuazione della normativa nazionale in materia di anticorruzione tra cui quelle concernenti l'istituto della «Rotazione del personale» finalizzata ad assicurare la c.d. «segregazione di funzioni»;

Considerato che la rotazione del personale all'interno degli Enti Pubblici nelle aree a più elevato rischio di corruzione è una misura obbligatoria che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione;

Che in particolare la rotazione, identificata dall'ANAC quale misura avente efficacia preventiva, è finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo dei dipendenti nella medesima area;

Preso atto che i Piani Nazionali Anticorruzione ed i relativi aggiornamenti la individuano quale misura fondamentale, evidenziando che l'alternanza dei soggetti, riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e

instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate;

Vista la nota prot. n. 52/DG del 13/05/2019 avente ad oggetto "*Rotazione del Personale e riorganizzazione dei Settori*", allegato n. 1, con la quale la Direzione strategica, alla luce delle direttive assessoriali testè richiamate, invita il RPCT ad elaborare le proposte necessarie alla concreta attuazione, nello specifico, all'istituto della "Rotazione del Personale" che siano funzionali ad una riorganizzazione dei Settori, coerente con le linee guida regionali e con le conseguenti previsioni dell'Atto Aziendale sia per ciò che concerne la separazione tra i Settori Affari generali ed il Settore Affari del Personale sia con riguardo al Facility Management;

Vista la nota di riscontro prot. 5474 /RU del 11/06/2019 del RPCT avente ad Oggetto "*Proposta di rotazione del personale dirigente e del comparto dell'area amministrativa*" con la quale viene proposto il piano della rotazione del personale sia della Dirigenza PTA che del comparto;

Visto la nota prot. 130/DG del 12/06/2019 con la quale il Direttore Generale, condividendone i contenuti, dispone che vengano messi in atto i provvedimenti conseguenziali;

Preso atto che la rotazione del personale in parola consente la riorganizzazione dei Settori, in coerenza con le Linee guida Regionali e con le previsioni dell'Atto Aziendale, per ciò che concerne lo scorporo della struttura "Affari generali" dalla struttura "Affari generali sviluppo organizzativo Risorse umane" che per l'effetto diventa struttura "Gestione Risorse umane";

Preso atto che il Piano in questione consente, per l'area della Dirigenza PTA, l'osservanza del parametro del 50% rispetto al totale del personale Dirigente di ruolo PTA di questa ARNAS;

Ritenuto pertanto dover procedere - nelle more della ridefinizione degli assetti organizzativi conseguenti all'attuazione del nuovo atto aziendale e del conferimento degli incarichi dirigenziali nell'area dei servizi amministrativi - alla rotazione dei dirigenti e del personale con salvaguardia temporanea delle posizioni giuridiche ed economiche in atto acquisite dei soggetti destinatari della rotazione;

Su proposta del Direttore del Settore Affari generali Sviluppo organizzativo Risorse Umane e Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità sia formale che sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa citati, che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

Approvare il Piano della rotazione del personale Dirigente e del comparto dell'area amministrativa di cui alla nota prot. 5474/RU del 11/06/2019 del RPCT, allegato n. 2 parte integrante della presente deliberazione;

Per l'effetto, procedere alla rotazione dei dirigenti e del personale di cui al Piano della rotazione del personale prot. 5474/RU del 11/06/2019 con salvaguardia temporanea delle posizioni giuridiche ed economiche in atto acquisite dei soggetti destinatari della rotazione nelle more della ridefinizione degli assetti organizzativi conseguenti all'attuazione del nuovo atto aziendale e del conferimento degli incarichi dirigenziali nell'area dei servizi amministrativi;

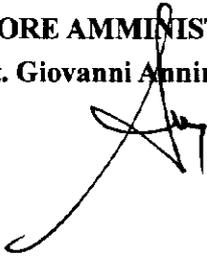
Prendere atto dello scorporo della struttura "Affari generali" dalla struttura "Affari generali sviluppo organizzativo Risorse umane" che per l'effetto diventa struttura "Gestione Risorse umane" come da previsione del vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017;

Riservarsi con separati provvedimenti di attribuire temporaneamente gli incarichi di Responsabile delle strutture amministrative coinvolte nel piano di rotazione;

Comunicare all'Assessorato della Salute il presente provvedimento in attuazione delle direttive assessoriali prot. 25687/2019;

Dare alla presente immediata esecuzione attesa l'urgenza di dare attuazione al Piano della Rotazione del personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)



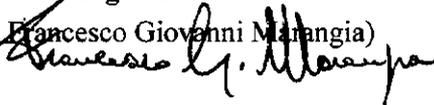
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Giammanco)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Allegati:

- nota prot. n. 52/DG del 13/05/2019 avente ad oggetto "Rotazione del Personale e riorganizzazione dei Settori";
- Piano della rotazione del personale prot. 5474/RU del 11/06/2019 (allegato parte integrante);
- Nota prot. n. 130/DG del 12/06/2019 (allegato parte integrante).

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93

- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Prot. 52/D.G.

Catania 13 MAG. 2019

Direzione Generale

Capo Settore
Affari del Personale
Sede

Oggetto: Rotazione del Personale e Riorganizzazione dei Settori.

Con nota del 4 marzo 2019, seguita dalla successiva prot. 25687 del 25 marzo, il sig. Sig. Assessore regionale della Salute ha dettato, rispettivamente, linee di indirizzo per l'adeguamento dei Piani Anticorruzione della Aziende del s.s.r. ed "*Ulteriori misure in materia di anticorruzione per le Aziende*".

Come di Sua conoscenza, con successiva nota del 19 aprile 2019, questa Azienda ha riscontrato le suddette assessoriali con riguardo ai singoli aspetti ed agli istituti, per i quali l'Assessorato ha raccomandato il rispetto delle indicazioni fornite.

Ora, con particolare riferimento all'indicazione concernente la Rotazione del Personale, S.V. non ha ancora reso le proposte necessarie a garantirne l'effettuazione, nonostante gli incontri tenuti, in esito alle direttive assessoriali, sui singoli temi oggetto delle stesse.

Le eventuali proposte della S.V., in oltre, dovranno essere funzionali ad una riorganizzazione dei Settori coerente con Le linee Guida regionali e con le conseguenti previsioni dell'Atto aziendale sia per ciò che concerne la separazione tra il Settore Affari Generali ed il Settore Affari del Personale sia con riguardo al Facility Management.

Con la presente, quindi, si invita S.V. a voler attivarsi alla luce di quanto precede, oltre che nell'ottica di un più puntuale, ulteriore, riscontro al competente Assessorato.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola



Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

11 GIU. 2019

Prot. N. 5476 RD

Al Direttore Generale

Oggetto: Proposta di rotazione del personale dirigente e del comparto dell'area amministrativa

Si riscontra la nota prot. n. 52/D.G. del 13/05/2019 per rappresentare quanto segue.

Come è noto, la rotazione del personale all'interno degli Enti Pubblici nelle aree a più elevato rischio di corruzione è una misura obbligatoria che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione.

Identificata dall'ANAC quale misura avente efficacia preventiva, la rotazione è finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo dei dipendenti nella medesima area.

I Piani Nazionali Anticorruzione ed i relativi aggiornamenti la individuano quale misura fondamentale, evidenziando che l'alternanza dei soggetti, riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate.

Ciò premesso, la scrivente, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento, dal Piano Nazionale Anticorruzione, dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tenuto conto anche dell'esigenza di procedere temporaneamente alla riorganizzazione dei Settori, propone alla S.V., in coerenza con le previsioni dell'Atto Aziendale e delle Linee Guida Regionali del 2015, un progetto di rotazione del personale riguardante il Personale dirigente ed il Personale di comparto, finalizzato ad ottimizzare la distribuzione delle risorse umane garantendo lo svolgimento delle attività connesse a ciascuna Unità Operativa.

La proposta prevede la rotazione del Dirigente Ingegnere Giuseppe La Monaca, allo stato assegnato alla Struttura Facility Management, alla struttura Affari Generali e la rotazione del Dirigente Amministrativo Dott.ssa Ersilia Raggi, allo stato assegnata alla Struttura Provveditorato, alla Struttura Facility Management.

Si propone, inoltre, la rotazione del Dirigente Ingegnere Informatico Mauro Mastropasqua, in atto assegnato al Settore Tecnico, alla Struttura Staff.

In tal modo si potrebbe realizzare la riallocazione in strutture diverse di n. 3 Dirigenti che operano in aree ad alto rischio.

Tenuto conto che i Dirigenti di ruolo appartenenti alla Dirigenza PTA allo stato sono n. 6, la rotazione riguarderebbe il 50% degli stessi.

Tutto ciò, naturalmente, rimane subordinato alla scelta che la S.V. vorrà fare sull'individuazione del Dirigente cui affidare la responsabilità del Settore Provveditorato.

Relativamente alla rotazione del personale del comparto, si propone quanto segue:

PERSONALE DEL COMPARTO

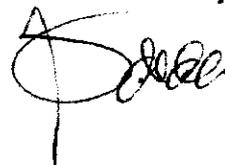
Nominativo	Settore di appartenenza	Settore di destinazione
A. Scalia	Legale	Provveditorato
C. Asaro	Provveditorato	Facility Management
A. Pizzardi	P.O. Nesima	Provveditorato
G. Pennisi	Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Direzione Sanitaria
R. Vinci	Provveditorato	Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
M.G. Riccombeni	Formazione	Facility Management
R. Santoro	Economico-Finanziario	Ufficio Ticket
A. Pappalardo	Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Provveditorato
M. A. Li Calzi	Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Direzione Generale
D. Galvagno	Provveditorato	Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Con la presente proposta potrebbe realizzarsi la riorganizzazione dei Settori, come da Ella richiesta, in coerenza con le Linee Guida Regionali e con le previsioni dell'Atto Aziendale, per ciò che concerne la separazione tra il Settore Affari Generali e il Settore Affari del Personale,

attuando nel contempo l'implementazione delle risorse assegnate al Facility Management che, nell'ultimo periodo, per cause diverse, è stato depauperato di n. 2 dipendenti. Il provvedimento potrebbe comportare opportunamente la salvaguardia temporanea – nelle more della ridefinizione degli assetti organizzativi conseguenti alla piena attuazione delle disposizioni regionali in materia di riorganizzazione dei servizi amministrativi – delle posizioni giuridiche ed economiche dei soggetti destinatari dei provvedimenti di rotazione.

Si precisa che, qualora la S.V. condividesse la presente proposta di rotazione del personale e la stessa divenisse esecutiva, ne verrà data contezza nel prossimo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022.

**Il Responsabile Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)**





Prot. 130/D.G.

Catania, 12 Giugno 2019

Direzione Generale

Dott.ssa G. Bonanno
Capo Settore Affari del Personale
Responsabile Prevenzione Corruzione
Sede

Oggetto: *Proposta di Rotazione del Personale.*

Con riferimento a Sua nota, prot. 5474/RU del 11 giugno u.s., e facendo seguito alla relativa interlocuzione con questa direzione strategica, nel condividerne integralmente le motivazioni ed il relativo contenuto, La invito a porre in essere ogni conseguente provvedimento.

Considerato che il movimento del personale di che trattasi determina, in particolare, l'esigenza di assicurare la copertura delle posizioni dirigenziali interessate, vorrà sottoporre i provvedimenti conseguenziali, prevedendo: lo scorporo del Settore Affari Generali dal Settore attualmente denominato "AA.GG., Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane" che, quindi, diventerà "Settore Gestione Risorse Umane"; l'individuazione dell'ing. S. Vitale quale Responsabile - ad interim - del settore Provveditorato, comunque con il limite temporale della definizione del nuovo assetto aziendale, e con facoltà di poter identificare un eventuale referente per gli affari del settore in questione che possa eventualmente affiancarlo (secondo le direttive e con le modalità prescelte dallo stesso) onde rendere più spedita la pertinente azione amministrativa.

Vorrà, inoltre, predisporre i provvedimenti con cui individuare temporaneamente, l'ing. G. La Monaca, quale Responsabile del U.O. "Affari Generali", e la dott.ssa E. Riggi, quale Responsabile del U.O. "Facility Management."

Si raccomanda l'urgenza.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giovanni Annino

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio De Nicola

Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Giannangelo